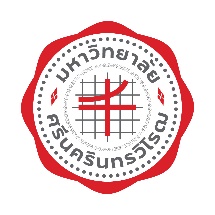
เอกสารแนบ 4.1.1



**ข้อเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์**

**โครงการ......................................**

**โรงเรียนสาธิตชุมชนการเรียนรู้สมเด็จย่า  
วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

# รายละเอียดโครงการ

## ชื่อโครงการ

โครงการ..............................................................

## ประเภทโครงการ

□ โครงการใหม่ □ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)

## หลักการและเหตุผล

.....................- ระบุ-......................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. **ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** (กรอกแบบฟอร์มเพิ่มเติม เอกสารแนบ ก)

.....................- ระบุ-......................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. **ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน** (กรอกแบบฟอร์มเพิ่มเติม เอกสารแนบ ข)

.....................- ระบุ-......................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

* 1. ....................................................................................................
  2. ....................................................................................................
  3. ....................................................................................................

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

* 1. ................................... ที่ปรึกษา
  2. ................................... ประธานกรรมการ
  3. ................................... กรรมการ
  4. ................................... กรรมการ
  5. ................................... กรรมการ
  6. ................................... กรรมการและเลขานุการ
  7. ................................... ผู้ช่วยเลขานุการ

## การดำเนินงาน

* 1. **วันที่จัดโครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. **สถานที่จัดโครงการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. **ผู้เข้าร่วมโครงการ**

…………………………………………………จำนวน………………คน…………………………..……..

### **แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน / กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **รายละเอียด** |
| วางแผน  (กำหนด วันทำโครงการ/กิจกรรม/สถานที่) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ดำเนินการ  (จัดประชุมเตรียมการ ทำเรื่องขออนุมัติ จัดสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ตรวจสอบและประเมินผล  (ประเมินผลโครงการ สรุปรายละเอียดงบประมาณ ทำทำรายงานผลการจัดโครงการ) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ขั้นวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุง และสรุปปัญหา  (กรณีที่ทำงานไม่ได้ตามเป็นหมาย หรือ มีปัญหา) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |

## งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

โดยเบิกจากงบประมาณ.....................................................ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน ....................................... ผลผลิต .......................................... งบประมาณเงิน...................จำนวน ............................... บาท (...............................................................) ตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน ( บาท )** | |
| **1.ค่าตอบแทน(ถ้ามี)** |  | **..............................** |
| 1.1   ค่าตอบแทนวิทยากร | **.............................** |  |
| จำนวน........คนX........ชม.X..................บาท |  |
| 1.2   ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ | **.............................** |
| จำนวน........คนX...................บาท |  |
| 1.3   ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน | **.............................** |
| จำนวน........คนX....................บาท |  |
| 1.4   ค่าตอบแทนอื่นๆ ( ระบุ ) | **.............................** |
|  |  |  |
| **2.ค่าใช้สอย (ถ้ามี)** |  | **..............................** |
| 2.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | **............................** |  |
| จำนวน ........คนX .....................บาทX......มื้อ |  |  |
| 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | **...........................** |  |
| จำนวน ........คนX .....................บาทX......มื้อ |  |
| 2.3 ค่าเช่าเหมารถพร้อมเชื้อเพลิง | **...........................** |  |
| จำนวน........คันX.......................บาทX.........วัน |  |  |
| 2.4 ค่าใช้สอยอื่นๆ ( ระบุ ) | **...........................** |  |
|  |  |  |
| **3.ค่าวัสดุ(ถ้ามี)** |  | **............................** |
| 3.1 ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม (ระบุประเภท) | **...........................** |  |
| 3.2 ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม | **...........................** |  |
| 3.3 ค่าวัสดุอื่นๆ ( ระบุ ) | **...........................** |  |
|  |  |  |
| **รวมงบประมาณที่เสนอขอ** | | **............................** |

## ตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงคุณภาพ

...................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงปริมาณ

............................................................................................................................................................................................................................................................

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้**

(ถ้ามี)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**การรายงานผล**

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานของวิทยาลัยโพธิวิชชาลัยกำหนด และส่งรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย ภายใน 30 วัน

ลงชื่อ ................................................................ผู้เสนอโครงการ

( )

วันที่