|  |
| --- |
| (ตัวอย่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน : Standard Operation Procedure (SOP)วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเรื่อง …………………………………………………………………. |

รหัสเอกสาร : ………………………………

แก้ไขครั้งที่ : ………………………………..

วันที่มีผลบังคับใช้ : ……………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้จัดทำ** | **ผู้ทบทวน** |
| ……………………………..(………………………………………….)ผู้จัดทำ........./............/.......... | ……………………………..(…………………………………………..)หัวหน้างาน........./............/.......... | ……………………………..(………………………………………….)ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี........./............/.......... |
| (…………………………………………..)รองคณบดีที่กำกับดูแล**ผู้ทบทวน**........./............/.......... | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย**ผู้อนุมัติ** |

การแจกจ่าย/Distributions

□ งานบริหารและธุรการ □ งานคลังและพัสดุ □ งานบริการการศึกษา

□ อื่น ๆ...........................

**ประวัติการแก้ไข (Revised History)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วันที่แก้ไข** | **รายละเอียดการแก้ไข** | **เลขที่** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

[**1.** **วัตถุประสงค์** 3](#_Toc81843557)

[**2.** **ขอบเขต** 4](#_Toc81843558)

[**3.** **คำจำกัดความ** 4](#_Toc81843559)

[**4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง** 4](#_Toc81843560)

[**5. แผนผังการดำเนินงาน (flow Chart)** 4](#_Toc81843561)

[**6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** 4](#_Toc81843562)

[**7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง** 4](#_Toc81843563)

[**8. เอกสารอ้างอิง** 4](#_Toc81843564)

[**ภาคผนวก** 6](#_Toc81843565)

# **วัตถุประสงค์**

# **ขอบเขต**

# **คำจำกัดความ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | หมายถึง |  |

# **4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

# **5. แผนผังการดำเนินงาน (flow Chart)**

# **6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

| ลำดับ | รายละเอียด | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# **7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ดาวน์โหลด | ชื่อแบบฟอร์ม | ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **8. เอกสารอ้างอิง**

# **ภาคผนวก**