 บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย โทร. 27392, 21028

ที่ อว 8708.1/......... วันที่..............................................

เรื่อง ขออนุมัติโอนย้ายครุภัณฑ์

เรียน คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

ด้วย งาน/หน่วยงาน........................................................................................มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนย้ายครุภัณฑ์ เนื่องจาก.............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................ตามรายการดังนี้

หน่วยงานที่ขอโอน : ............................................................................................................................................................

หน่วยงานที่รับโอน : ............................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | หมายเลขครุภัณฑ์ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | สถานที่ตั้งใหม่ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.....................................................ผู้โอน | ลงชื่อ.....................................................ผู้รับโอน |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| ตำแหน่ง........................................................ | ตำแหน่ง........................................................ |

หมายเหตุ 1. การโอนและการรับโอนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) ได้ลงนามรับทราบและอนุมัติการโอน

2. ให้เก็บแบบฟอร์มต้นฉบับการโอนไว้ที่งานพัสดุ และสำเนาให้ผู้โอนและผู้รับโอนหน่วยละหนึ่งฉบับ

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ความเห็นเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ** **🖵** ถูกต้องตามบัญชี **🖵** ไม่ถูกต้องตามบัญชีเนื่องจาก........................

|  |  |
| --- | --- |
| (…………………………………………….) | (……………………………………………….) |
| นักวิชาการพัสดุ | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**คำสั่ง** **-** ทราบ

**- 🖵** อนุมัติ **🖵** ไม่อนุมัติ เนื่องจาก........................................................................................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย