**โครงการ......................................**

 **ฝ่าย/สังกัดศูนย์…………………...........
วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ระยะเวลา.............................................................**

# รายละเอียดโครงการ

## ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

 ฝ่าย/สังกัดศูนย์.................................... วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ชื่อโครงการ

 โครงการ..............................................................

## ประเภทโครงการ

 □ โครงการใหม่ □ โครงการเก่า

## หลักการและเหตุผล

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1. **ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

* 1. ....................................................................................................
	2. ....................................................................................................
	3. ....................................................................................................

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

* 1. ................................... ที่ปรึกษา
	2. ................................... ประธานกรรมการ
	3. ................................... กรรมการ
	4. ................................... กรรมการ
	5. ................................... กรรมการ
	6. ................................... กรรมการและเลขานุการ
	7. ................................... ผู้ช่วยเลขานุการ

## ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ...ว/ด/ป... ถึงวันที่ ...ว/ด/ป...

### **ขั้นตอนการดำเนินงาน และ แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน / กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **รายละเอียด** |
| วางแผน(กำหนด วันทำโครงการ/กิจกรรม/สถานที่) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ดำเนินการ(จัดประชุมเตรียมการ ทำเรื่องขออนุมัติ จัดสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ตรวจสอบและประเมินผล(ประเมินผลโครงการ สรุปรายละเอียดงบประมาณ ทำทำรายงานผลการจัดโครงการ) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ขั้นวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุง และสรุปปัญหา(กรณีที่ทำงานไม่ได้ตามเป็นหมาย หรือ มีปัญหา) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |

### **สถานที่จัดโครงการ**

 ..................................................................................

### **ผู้เข้าร่วมโครงการ**

 ...................................................จำนวน................คน

## งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

โดยเบิกจากงบประมาณงบประมาณ.......................ประจำปีงบประมาณ 256....

แผนงาน ....................................... ผลผลิต .......................................... งบประมาณเงิน...................จำนวน ............................... บาท (...........................................บาทถ้วน)

### ประมาณค่าใช้จ่าย

* 1. ค่าตอบแทน (ถ้ามี) ...................... บาท

 - จำนวน.......คน X อัตราชั่วโมงละ (ไม่เกิน) ........บาท X จำนวน (ไม่เกิน) ........ ชั่วโมง

* 1. ค่าใช้สอย(ถ้ามี) ...................... บาท
* ค่าอาหาร ...................... บาท
* ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ...................... บาท
* จำนวน.......คน X อัตรามื้อละ (ไม่เกิน) ......... บาท X จำนวน....... มื้อ
	1. ค่าวัสดุ (ถ้ามี) ...................... บาท

- ค่าวัสดุดำเนินการ (อุปกรณ์สำนักงาน) ...................... บาท

 รวมเป็นเงิน………………………………บาท

 (....................................................................บาทถ้วน)

## เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัด)

...................................................................................................................................................................................................................................................................................

## เป้าหมายเชิงปริมาณ (ตัวชี้วัด)

............................................................................................................................................................................................................................................................

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้ (ถ้ามี)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**การรายงานผล**

 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานของวิทยาลัยโพธิวิชชาลัยกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อ ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย ภายใน 30 วัน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการที่ได้รับการอนุมัติ ใบลงนามผู้เข้าร่วมโครงการ ประมวลภาพกิจกรรม การประเมินผล สรุปผลโครงการ แนวทางการแก้ไขปรับปรุง และ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ................................................................ผู้เสนอโครงการ

 ( )

 วันที่

###