

**คำสั่งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย**

**ที่ …………../……………..**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ……………………………………………………………………………**

**------------------------------------**

ด้วย (งาน)…………………………………..วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ ………………………………………………………………………………………………….

เพื่อให้การ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ…………………………………………………………………และเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10187/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่องการมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงแต่งตั้งผู้มีรายตามต่อไปนี้ เป็นกรรมการดำเนินการ คือ

1. **คณะกรรมการ………………………………………………………………….**
   1. ชื่อ-สกุล ประธานกรรมการ
   2. ชื่อ-สกุล กรรมการ
   3. ชื่อ-สกุล กรรมการ

**อำนาจหน้าที่**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่……………เดือน…………………… พ.ศ. ………………..

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย



**คำสั่งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย**

**ที่.................. /…………**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง**

**ของงาน................................................................**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

เพื่อให้การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง …………………………………………………………………………………. วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10187/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่องการมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงาน................................................................... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบ**

1. .................................................. ตำแหน่ง............................ ประธานกรรมการ

2. .................................................. ตำแหน่ง............................ กรรมการ

3. .................................................. ตำแหน่ง............................ กรรมการ

**อำนาจหน้าที่**

ดำเนินการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง หนังสือคำสั่งกระทรวงการคลัง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่……………เดือน…………………… พ.ศ. ………………..

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย



**คำสั่งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย**

**ที่.................. /…………**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

**และผู้ควบคุมงานการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง………………………..........………………จำนวน……งาน**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ด้วยวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้าง………………………..........…………………จำนวน.......รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10187/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่องการมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน รายการก่อสร้างดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

**ก. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย**

1. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. ประธานกรรมการ
2. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. กรรมการ
3. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. กรรมการ

อำนาจหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55, 56, 57, 58 โดยเคร่งครัด และลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอ ราคาต่าง ๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และดำเนินการรายงานผลการพิจารณาการเสนอราคา

**ข. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย**

1. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. ประธานกรรมการ
2. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. กรรมการ
3. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. กรรมการ

อำนาจหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176 โดยเคร่งครัด

**ค. ผู้ควบคุมงาน ประกอบด้วย**

1. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. ผู้ควบคุมงาน
2. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

อำนาจหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกระทั่งเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่……………เดือน…………………… พ.ศ. ………………..

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย



**คำสั่งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย**

**ที่.................. /…………**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง…………………………………………………………….**

**รายการก่อสร้าง....................................................................**

------------------------------------------

ด้วยวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะดำเนินการจัดจ้างรายการ............................วงเงิน................. (………………) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างรายการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง ข้อ 21 วรรคสาม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10187/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่องการมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง ประกอบด้วย

1. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. ประธานกรรมการ
2. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. กรรมการ
3. ………………(ชื่อ-สกุล)………..……………. กรรมการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด แล้วรายงานผลการจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้างดังกล่าว ภายใน .......... วันทำการ นับถัดจากวันรับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกระทั่งเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่……………เดือน…………………… พ.ศ. ………………..

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย