 บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานพัสดุ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย โทร. 27392, 21028

ที่ อว 8721.1/ วันที่ .

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอรายชื่อคณะกรรมการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

 ด้วยงาน/หน่วยงาน..............................................................วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มีความจำเป็น

ต้องการให้งานพัสดุดำเนินการ  ซื้อ  จ้าง……………………………………………………….…………….…………….……..……

เหตุผลและความจำเป็น (โดยละเอียด)……………………………………………………………………………….…….…………………………

โดยต้องการใช้พัสดุประมาณ วันที่……………………………………………………………………………….………….………………….…

|  |
| --- |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ |
| ลำดับที่ | รายการที่ขอให้ซื้อหรือจ้าง หรือจ้างซ่อม | **จำนวนหน่วย** | ราคามาตรฐานหรือราคากลาง | **หมายเหตุ** |
| ต่อหน่วย | จำนวน |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวม | ……………รายการ รวมราคาสินค้า |  |
| ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% |  |
| (………………………………………………) **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |

ขอเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างราคากลาง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้  เกณฑ์ราคา  เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ๆ และขอเสนอบุคคลเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

**1. กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ / กรรมการกำหนดราคากลาง (\*\*\*ทุกวงเงิน\*\*\*)**

1.1 กรรมการ

**2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

(กรณีวงเงินต่ำกว่า 1 แสนบาท)

2.1 กรรมการ

(กรณีวงเงินมากกว่า 1 แสนบาท)

2.1 กรรมการ/ประธานกรรมการ

2.2 กรรมการ

2.3 กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณรายจ่ายจาก  เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)  งบประมาณเงินรายได้  อื่น ๆ ………………………………………..

แผนงาน……………………………………………...........................................................................................................

ผลผลิต………………………………………………………………….....................................................................................

งบ…………………………………………………………. หมวด……………………………………………………………….………………

 ลงชื่อ…………………………………….……………….ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง

(...................................................................)

ตำแหน่ง….………………………………………….....

 **เห็นชอบ/อนุมัติ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

 คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

วันที่........../............../................