|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **บันทึกข้อความ** | | |
| **ส่วนงาน** | | | สำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย โทร. 27392 , 21028 | | |
| **ที่** | อว 8721.1/ | | | **วันที่** |  |
| **เรื่อง** | | ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ | | | |

**เรียน <<………ชื่อ-สกุล……….>>>**

ตามคำสั่งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ที่ ……………………ลงวันที่ …………………..เรื่อง ……………………………………………..จำนวน ………… รายการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ระบุไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนแนวทางข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

## ในการนี้ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการ…………………………… เพื่อ……………………………… ในวันที่ …………………………. เวลา ………………น. ณ ห้อง……………ชั้น……………อาคาร…………………………………………มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **บันทึกข้อความ** | | |
| **ส่วนงาน** | | | สำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย โทร. 27392 , 21028 | | |
| **ที่** | อว 8721.1/ | | | **วันที่** |  |
| **เรื่อง** | | ขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ | | | |

**เรียน <<หัวหน้าส่วนงาน>>**

ตามคำสั่งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ที่ …………….ลงวันที่………………เรื่อง…………………….…………โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ระบุไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

## ในการนี้จึงขออนุญาตเชิญ …………………………………..บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ………………………………………. ในวันที่ ……………………เวลา ………………..น. ณ ห้องประชุม…………….. ชั้น…………..อาคาร………………………………. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย



วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

63 หมู่ 7 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์

จ.นครนายก 26120

ที่ อว 8721.1/

สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุม

### เรียน <<หัวหน้าส่วนงาน>>

.ตามคำสั่งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ที่ …………………………….ลงวันที่………………………….เรื่อง ……………………………………………… คณะกรรมการมีหน้าที่ระบุไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

## ในการนี้จึงขออนุญาตเชิญ …………………………………..บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ………………………………………. ในวันที่ ……………………เวลา ………………..น. ณ ห้องประชุม…………….. ชั้น…………..อาคาร………………………………. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

โทร. 0 2649 5000 ต่อ 21028, 15918, 27392, 15919

โทรสาร 0 3739 5344

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Bodhi@g.swu.ac.th](mailto:Bodhi@g.swu.ac.th)



วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

63 หมู่ 7 ต.องครักษ์ อ.องครักษ์

จ.นครนายก 26120

ที่ อว 8721.1/

สิงหาคม 2564

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการ

### เรียน <<ชื่อ-สกุล>>

ตามคำสั่งวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ที่ …………………………….ลงวันที่………………………….เรื่อง ……………………………………………… คณะกรรมการมีหน้าที่ระบุไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ……………………….…………………. ในวันที่ ………….……เวลา………………..น. ณ ห้องประชุม…………….. ชั้น…………..อาคาร………………………………. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

โทร. 0 2649 5000 ต่อ 21028, 15918, 27392, 15919

โทรสาร 0 3739 5344

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Bodhi@g.swu.ac.th](mailto:Bodhi@g.swu.ac.th)