สัญญายืมเงิน

เลขที่ .....
วันครบกำหนด .....
เลขที่จากระบบ SWU ERP .....

ยื่นต่อ ◯ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง ◯ ..... (ผู้ได้รับมอบหมายจากส่วนงาน/หน่วยงาน)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... เลขประจำตัวบุคลากร EE .....

ส่วนงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ◯ เงินรายได้ มศว ◯ เงินสำรองจ่ายของส่วนงาน/หน่วยงาน ◯ เงินกองทุนสวัสดิการ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน ◯ ซื้อวัสดุวงเงินไม่เกิน 50,000.- (ตามแนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

◯ โครงการ/กิจกรรม .....

.....

ระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรม วันที่ ..... ถึง .....

รวมจำนวนเงิน (บาท) ..... จำนวนเงินตัวอักษร .....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และที่เกี่ยวข้องทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) (ในกรณีที่ผู้ยืมเงินส่งคืนเงินยืมเกินร้อยละ 50 ของเงินที่ยืมไป หรือคืนเงินที่ยืมเป็นจำนวนเงินเกินกว่า 10,000.- บาท ต่อสัญญา การยืมเงิน ผู้ยืมเงินต้องทำบันทึกชี้แจงสาเหตุของการใช้เงินยืมไม่หมดประกอบการส่งคืนเงินยืมด้วยทุกครั้ง) ข้าพเจ้าจะส่งเอกสารข้างต้นเพื่อชดใช้สัญญายืมเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นภารกิจ หรือประชุมหรืออบรมเสร็จสิ้น หรือวันที่ได้รับเงินกรณียืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายชำระค่าสมาชิกต่างๆ ตามเงื่อนไขของการยืมเงิน หากข้าพเจ้าไม่ส่งชดใช้ตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนเงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดของข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว ทั้งนี้ การหักเงินเดือนจะให้มีเงินเหลือเพื่อการดำรงชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 แต่ไม่เกินวงเงินค้างชำระ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้ยืมเงิน วันที่ .....

( )

เรียน ..... (ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญายืมเงินฉบับนี้ได้ตามเงื่อนไขและจำนวนเงินที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ .....

วันที่ .....

อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติ .....

วันที่ .....

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงิน จำนวน ..... บาท จำนวนเงินตัวอักษร .....

ด้วย ◯ เงินสด ◯ เช็คสั่งจ่าย เลขที่ .....

◯ โอนเงินผ่านธนาคาร ข้อมูลการโอนเงินเลขที่ .....

อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้าพเจ้ารับทราบข้อผูกพันตามสัญญาและจะปฏิบัติตามสัญญายืมเงินฉบับนี้ รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ .....

( )

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการที่ส่งใช้ เงิน / ใบสำคัญ		คงค้าง	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน/ ใบสำคัญ	หมายเหตุ
		เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน			