

**ข้อเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์**

**วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย**

**โครงการ......................................**

**ฝ่าย/สังกัดศูนย์…………………...........  
วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

# รายละเอียดโครงการ

## ชื่อโครงการ

โครงการ..............................................................

## ประเภทโครงการ

□ โครงการใหม่ □ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)

## หลักการและเหตุผล

.......................- ระบุ-...................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. **ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (กรอกแบบฟอร์มเพิ่มเติม เอกสารแนบ ก)**

.....................- ระบุ-......................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. **ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (กรอกแบบฟอร์มเพิ่มเติมและสรุปตามแบบฟอร์มหลังเสร็จสิ้นโครงการ เอกสารแนบ ข)**

.....................- ระบุ-......................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

* 1. ....................................................................................................
  2. ....................................................................................................
  3. ....................................................................................................

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

* 1. คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ที่ปรึกษา
  2. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ ที่ปรึกษา
  3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษา
  4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ที่ปรึกษา
  5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ที่ปรึกษา
  6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ที่ปรึกษา
  7. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ที่ปรึกษา
  8. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ที่ปรึกษา
  9. ................................... ประธานโครงการ

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

1. ................................... ประธานโครงการ

2. ................................... คณะทำงาน

3. ................................... คณะทำงาน

4. ................................... คณะทำงาน

5. ................................... คณะทำงาน

6. ................................... คณะทำงานและเลขานุการ

7. ................................... ผู้ช่วยเลขานุการ

## การดำเนินงาน

* 1. **วันที่จัดโครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. **สถานที่จัดโครงการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. **ผู้เข้าร่วมโครงการ**

…………………………………………………จำนวน………………คน

### **แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน / กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **รายละเอียด** |
| วางแผน  (กำหนด วันทำโครงการ/กิจกรรม/สถานที่) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ดำเนินการ  (จัดประชุมเตรียมการ ทำเรื่องขออนุมัติ จัดสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ตรวจสอบและประเมินผล  (ประเมินผลโครงการ สรุปรายละเอียดงบประมาณ ทำทำรายงานผลการจัดโครงการ) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ขั้นวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุง และสรุปปัญหา  (กรณีที่ทำงานไม่ได้ตามเป็นหมาย หรือ มีปัญหา) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |

## งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

โดยเบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์งบประมาณเงิน...................จำนวน ............................... บาท (...........................................บาทถ้วน)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน ( บาท )** |
| 1.ค่าตอบแทนวิทยากร |  |
| จำนวน........คนX........ชม.X..................บาท |  |
| 2   ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ |  |
| จำนวน........คนX...................บาท |  |
| 3   ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน |  |
| จำนวน........คนX....................บาท |  |
| 4.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม |  |
| จำนวน ........คนX .....................บาทX......มื้อ |  |
| 5.ค่าเช่าเหมารถพร้อมเชื้อเพลิง |  |
| จำนวน........คันX.......................บาทX.........วัน |  |
| 6.ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม (ระบุประเภท) |  |
| 7.ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม |  |
| 8.อื่นๆ(ระบุประเภท) |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |

## ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เชิงคุณภาพ

...................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงปริมาณ

............................................................................................................................................................................................................................................................

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้ (ถ้ามี)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**การรายงานผล**

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานของวิทยาลัยโพธิวิชชาลัยกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อ ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย ภายใน 30 วัน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการที่ได้รับการอนุมัติ ใบลงนามผู้เข้าร่วมโครงการ ประมวลภาพกิจกรรม การประเมินผล สรุปผลโครงการ แนวทางการแก้ไขปรับปรุง และ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ................................................................ผู้เสนอโครงการ

( )

วันที่