

ลำดับชั้นการขออนุมัติเดินทาง (สายปฏิบัติการ)

1. ร่างหนังสือนอกระบบ ผ่าน Microsoft Word และ Save เป็นไฟล์นามสกุล .pdf หลังจากนั้นทำการ Upload เข้ามาในระบบ โดยเลือก **+ เอกสารใหม่** และเลือก “อัปโหลดเอกสารร่าง”
2. กรอกข้อมูลชื่อเรื่อง เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด และเพิ่มเอกสารแนบ (ถ้ามี) หลังจากนั้นกดบันทึก
3. เลือกส่งผู้ตรวจสอบ “แบบลำดับชั้น” แล้วเลือก “+สร้างรูปแบบ”

<p>ส่วนที่ 1 ผู้ร่างเอกสาร</p>	<p><u>ลำดับชั้นการตรวจสอบ</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดให้ลงนามตามลำดับ ⓘ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 1 : <input type="text" value="ผู้ร่างเอกสาร"/></p>	<p>ลงนาม</p>
<p>ส่วนที่ 2 ผู้ตรวจสอบ/เสนอ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 2 : <input type="text" value="ณิชนันท์ บุญตา"/> นักจัดการงานทั่วไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 3 : <input type="text" value="นงุฎรา พานิชสมัย"/> นักจัดการงานทั่วไป</p>	<p>ลงนาม</p>
<p>ส่วนที่ 3 ผู้พิจารณา/ลงนาม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 4 : <input type="text" value="วันเพ็ญ ก้านอินทร์"/> รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 5 : <input type="text" value="ธนประสงค์ อยุธยาไตรวัตต์"/> รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 6 : <input type="text" value="กฤษประดิพัฒน์ เหล่าสีดา"/> นักจัดการงานทั่วไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 7 : <input type="text" value="อารมย์ จันทะสอน"/> คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย</p>	<p>ลงนาม</p>
<p>หมายเหตุ : เมื่อครบคณบดีลงนามในเอกสารเรียบร้อยแล้วจะขึ้นสถานะ “ลงนามแล้ว” เลือกเอกสารดังกล่าวส่งให้เจ้าหน้าที่สารบรรณ “ออกเลขหนังสือ” และเลือก “เลือกผู้ออกเลข” ระบุชื่อผู้ออกเลข “ณิชนันท์ บุญตา” หลังจากนั้นกด ส่งให้ออกเลข</p>		

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี/สำนักวิชาการ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย โทร. 27396

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ

เรียน คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย/อธิการบดี

ข้าพเจ้า พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานคณบดี/สำนักวิชาการ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย พร้อมด้วย..... (หากมากเกิน 1 คน

ให้ใช้เป็น ผู้ร่วมเดินทางจำนวน....คน รายชื่อดังแนบ) มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปเข้าร่วม

.....เพื่อ..... โดยไม่ใช้งบประมาณ/ใช้งบประมาณจาก..... ในวันที่

..... ณ มีกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)
คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
วันที่.....