

ลำดับชั้นการขออนุมัติโครงการ/รายงานผลการดำเนินโครงการ (ไม่ใช้งบประมาณ)

1. ร่างหนังสือนอกระบบ ผ่าน Microsoft Word และ Save เป็นไฟล์นามสกุล .pdf หลังจากนั้นทำการ Upload เข้ามาในระบบ โดยเลือก **+ เอกสารใหม่** และเลือก “อัปโหลดเอกสารร่าง”
2. กรอกข้อมูลชื่อเรื่อง เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด และเพิ่มเอกสารแนบ (ถ้ามี) หลังจากนั้นกดบันทึก
3. เลือกส่งผู้ตรวจสอบ “แบบลำดับชั้น” แล้วเลือก “+สร้างรูปแบบ”

<p>ส่วนที่ 1 ร่างเอกสาร</p>	<p><u>ลำดับชั้นการตรวจสอบ</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดให้ลงนามตามลำดับ ⓘ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 1 : <input type="text" value="ประธานโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ"/></p>	<p>ลงนาม</p>
<p>ส่วนที่ 2 ตรวจสอบ/เสนอ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 2 : <input type="text" value="รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 3 : <input type="text" value="สวัสดี ตรีนาถ"/> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 4 : <input type="text" value="ณิชนันท์ บุญตา"/> นักจัดการงานทั่วไป</p>	<p>ลงนาม</p>
<p>ส่วนที่ 3 พิจารณา/ลงนาม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 5 : <input type="text" value="วันเพ็ญ ก้านอินทร์"/> รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 6 : <input type="text" value="ธนประสงค์ อยู่พิศิษฐ์ไตรวัตต์"/> รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 7 : <input type="text" value="กฤษประติพัฒน์ เหล่าสีดา"/> นักจัดการงานทั่วไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชั้นที่ 8 : <input type="text" value="อารมย์ จันทะสอน"/> คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย</p>	<p>ลงนาม</p>

หมายเหตุ : 1. เมื่อคณบดีลงนามในเอกสารเรียบร้อยแล้วจะขึ้นสถานะ “ลงนามแล้ว” เลือกเอกสารดังกล่าวส่งให้เจ้าหน้าที่สารบรรณ “ออกเลขหนังสือ” และเลือก “เลือกผู้ออกเลข” ระบุชื่อผู้ออกเลข “ณิชนันท์ บุญตา” หลังจากนั้น **ส่งให้ออกเลข**

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี/สำนักวิชาการ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย โทร. 27396

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ _____

เรียน คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง

ตรวจสอบ/เสนอ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี/สำนักวิชาการ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย โทร. 27396

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง

ตรวจสอบ/เสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย