



ประกาศวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

เรื่อง กำหนดข้อตกลงภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการสายวิชาการ
สังกัดสำนักวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงกำหนดข้อตกลงภาระงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดสำนักวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารมย์ จันทะสอน)

คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

เรื่อง กำหนดข้อตกลงภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดสำนักวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียดข้อตกลงภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance Appraisal) ตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก รวมทุกตัวชี้วัด เท่ากับร้อยละ 70 ดังนี้

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | |
|--|---------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | A (10-9) | B (8-7) | C (6-5) | D (4-3) | E (2-0) |
| | | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ด้านปริมาณ, คุณภาพ, เวลา, ความคุ้มค่า หรือความพึงพอใจ ฯลฯ | | | | |
| ส่วนที่ 1 ภาระงานหลัก (Core duty) คิดเป็นร้อยละ 50 ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) /มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/การมอบหมาย | | | | | | |
| 1.1 ด้านปฏิบัติการ (ตามตำแหน่ง) | 30 | (เลือกจากปริมาณ, คุณภาพ, เวลา, ความคุ้มค่า หรือความพึงพอใจ) | | | | |
| 1.2 ด้านวางแผน | 5 | | | | | |
| 1.3 ด้านประสานงาน | 5 | | | | | |
| 1.4 ด้านบริการ | 10 | | | | | |
| ส่วนที่ 2 ภาระงานส่วนกลาง (Shared duty) คิดเป็นร้อยละ 10 | | | | | | |
| เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่วนกลางของวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย | 10 | เข้าร่วม 5 ครั้ง | เข้าร่วม 4 ครั้ง | เข้าร่วม 3 ครั้ง | เข้าร่วม 2 ครั้ง | เข้าร่วม 1 ครั้ง |
| ส่วนที่ 3 ภาระงานตามยุทธศาสตร์หรือวิสัยทัศน์ (Strategic/Visionary duty) คิดเป็นร้อยละ 10 ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 High Performance Organization เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยมีศักยภาพและสมรรถนะ (Human Capacity & Human Competency) ตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย | | | | | | |
| 3.1 การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือ | 5 | ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น | มีเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์/ถูกต้อง | มีเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์ 2 ใน 3 | มีเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์ 1 ใน 3 | มีเอกสารแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ |

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

เรื่อง กำหนดข้อตกลงภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดสำนักวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | |
|--|---------------------|---|---|--|---|--|
| | | A (10-9) | B (8-7) | C (6-5) | D (4-3) | E (2-0) |
| | | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ด้านปริมาณ, คุณภาพ, เวลา, ความคุ้มค่า หรือความพึงพอใจ ฯลฯ | | | | |
| 3.2 การเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มทักษะตามสายงาน หรือ | 5 | เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 5 ครั้ง และนำมาประยุกต์ใช้กับงานประจำ | เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 4 ครั้ง และนำมาประยุกต์ใช้กับงานประจำ | เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 3 ครั้ง และมีการประยุกต์ใช้กับงานประจำ | เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 3 ครั้ง และนำมาประยุกต์ใช้กับงานประจำ จำนวน 2 ครั้ง | เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 3 ครั้ง และนำมาประยุกต์ใช้กับงานประจำจำนวน 1 ครั้ง |
| 3.3 การปฏิบัติงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสายงาน | 5 | ได้รับอนุมัติโครงการวิจัยจากแหล่งทุน | มีข้อเสนอโครงการวิจัยครบถ้วนสมบูรณ์ | มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ 2 ใน 3 | มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ 1 ใน 3 | มีเอกสารแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ |

2. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) คิดเป็นร้อยละ 30 ดังนี้

| ประเภทสมรรถนะ | ร้อยละ | ระดับสมรรถนะ | หมายเหตุ |
|--|--------|---|---|
| 1. สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (University Core Competency) | 10 | ตามคู่มือสมรรถนะในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย | 1. ระดับชำนาญการพิเศษ สมรรถนะระดับ 4 |
| 2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หรือ สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) | 20 | | 2. ระดับชำนาญการ/หัวหน้างาน สมรรถนะระดับ 3 3. ระดับปฏิบัติการ สมรรถนะระดับ 2 4. ระดับปฏิบัติการ อายุงานน้อยกว่า 1 ปี สมรรถนะระดับ 1 |

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

เรื่อง กำหนดข้อตกลงภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดสำนักวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564

รายละเอียดกำหนดข้อตกลงภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดสำนักวิชาการ

1.การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance Appraisal) คิดเป็นร้อยละ 70

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ค่าน้ำหนัก | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | |
|--|------------|-------------|---|---|---|---|--|
| | | | A (10-9) | B (8-7) | C (6-5) | D (4-3) | E (2-0) |
| ส่วนที่ 1 ภาระงานหลัก (Core duty) คิดเป็นร้อยละ 50 | | | | | | | |
| 1. ด้านการเรียนการสอน พัฒนานิสิต และทำผลงานวิชาการ (ร้อยละ 25) | | | | | | | |
| - ภาระงานด้านการสอน | 15 | ปริมาณ | >150 ภาระงาน เท่ากับ 10 ชม./สัปดาห์ | 149 -120 ภาระงาน เท่ากับ 9-8 ชม./สัปดาห์ | 119 - 90 ภาระงาน. เท่ากับ 7-6 ชม./สัปดาห์ | 89 - 60 ภาระงาน เท่ากับ 5-4 ชม./สัปดาห์ | < 60 ภาระงาน เท่ากับ < 4ชม./สัปดาห์ |
| - จัดทำ มคอ. 3-6 ส่งผลการเรียน(เกรด) ส่งตามกำหนดของหลักสูตร | 2 | เวลา | ส่งครบทุกวิชาตามกำหนดคณะ | ส่งร้อยละ 90-80 ของวิชา สอนตามกำหนดคณะ | ส่งร้อยละ 70-60 ของวิชา สอนตามกำหนดคณะ | ส่งร้อยละ 50 ของวิชา สอนตามกำหนดคณะ | ส่งไม่ทันตามกำหนดคณะ |
| - ผลประเมินความพึงพอใจรายวิชา | 2 | ความพึงพอใจ | >3.5 ทุกรายวิชา | >3.5 ร้อยละ 90-80 ของ วิชาที่สอน | >3.5 ร้อยละ 70-60 ของ วิชาที่สอน | >3.5 ร้อยละ 50 ของวิชาที่สอน | < 3.5 ทุกวิชาที่สอน |
| - เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติการ หรือ ผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอน | 2 | ปริมาณ | มีเอกสารการสอนสัดส่วน หัวข้อ มากกว่าร้อยละ 80 | มีเอกสารการสอนสัดส่วน หัวข้อ ร้อยละ 70-79 | มีเอกสารการสอนสัดส่วน หัวข้อ ร้อยละ 60-69 | มีเอกสารการสอนสัดส่วน หัวข้อ ร้อยละ 50-59 | มีเอกสารการสอน สัดส่วนหัวข้อ น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| - งานพัฒนานิสิต | 3 | ปริมาณ | 15 ภาระงาน/ สัปดาห์ | 14-10 ภาระงาน/ สัปดาห์ | 9-5 ภาระงาน/ สัปดาห์ | น้อยกว่า 4 ภาระงาน/ สัปดาห์ | ไม่มีภาระงาน |
| - ความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา | 1 | ความพึงพอใจ | ระดับ >3.5 | ระดับ 3.49-3.00 | ระดับ 2.99-2.50 | ระดับ 2.49-2.00 | ระดับ <2.00 |

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

เรื่อง กำหนดข้อตกลงภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดสำนักวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ค่าน้ำหนัก | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | |
|--|------------|-----------|---|---|--------------------------------|------------------------|--------------|
| | | | A (10-9) | B (8-7) | C (6-5) | D (4-3) | E (2-0) |
| 2. ด้านการวิจัย (ร้อยละ 15) | | | | | | | |
| - งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ | 10 | ปริมาณ | >150,000 บาท (7 ชม./สัปดาห์) | 100,000-149,999 บาท | 50,000-99,999 บาท | 30,000-49,999 บาท | 0-29,000 บาท |
| - การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ | 5 | ปริมาณ | ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน 1 ชิ้น (3.5 ชม./สัปดาห์) | manuscript ฉบับสมบูรณ์ 1 ชิ้น | ร่าง manuscript 2 ชิ้น | ร่าง manuscript 1 ชิ้น | ไม่มี |
| 3. ด้านการบริการวิชาการ (ร้อยละ 5) | | | | | | | |
| - การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน | 2 | ปริมาณ | ประธานโครงการ (30 ภาระงาน/สัปดาห์) | กรรมการและเลขานุการ (20 ภาระงาน/สัปดาห์) | กรรมการ (5 ภาระงาน/สัปดาห์) | - | ไม่มี |
| - บริการวิชาการอื่น ๆ | 3 | ปริมาณ | >=60 ภาระงาน/26 สัปดาห์ | 46-60 | 31-45 | 16-30 | 0-15 |
| 4. ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่น ๆ (ร้อยละ 5) 90 ภาระงาน (3.5 ชม./สัปดาห์) | | | | | | | |
| - ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการ | 5 | ปริมาณ | >= 90 ภาระงาน/26 สัปดาห์ | 70-89 | 50-69 | 30-49 | 0-29 |
| ส่วนที่ 2 ภาระงานส่วนกลาง (Shared duty) คิดเป็นร้อยละ 10 | | | | | | | |
| - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์) ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย และวิทยาลัย) เช่น วันสถาปนาวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย วันไหว้ครู วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ วันวิสาขบูชา/มาฆบูชา /อาสาฬหบูชา ถิ่นพระราชทานมหาวิทยาลัย งานเฉลิมพระชนมพรรษา การร่วมแสดงความยินดีเนื่องในวันสถาปนา คณะ/สถาบัน/ส่วนงาน ฯลฯ | 2 | ปริมาณ | 3 โครงการ/กิจกรรม | 2 โครงการ/กิจกรรม | 1 โครงการ/กิจกรรม | - | ไม่มี |

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

เรื่อง กำหนดข้อตกลงภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดสำนักวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ค่าน้ำหนัก | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | |
|---|------------|------------|---|--|-------------------------------------|---|-------------|
| | | | A (10-9) | B (8-7) | C (6-5) | D (4-3) | E (2-0) |
| - ภาระงานของคณะ (โครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย) เช่น การจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/คณะ การสรุปผลการดำเนินการและทบทวนแผนของวิทยาลัย โครงการจัดการความรู้ในการเรียนการสอน ฯลฯ | 6 | ปริมาณ | >= 4 โครงการ/กิจกรรม | 3 โครงการ/กิจกรรม | 2 โครงการ/กิจกรรม | 1 โครงการ/กิจกรรม | ไม่มี |
| - ภาระงานของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมงานวันสมเด็จพระเทพฯ/งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร/ โครงการปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่และกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต ฯลฯ | 2 | ปริมาณ | 2 โครงการ/กิจกรรม | 1 โครงการ/กิจกรรม | - | - | ไม่มี |
| ส่วนที่ 3 ภาระงานตามยุทธศาสตร์หรือวิสัยทัศน์ (Strategic/Visionary duty) คิดเป็นร้อยละ 10 การสร้างนวัตกรรมทางชุมชนจากงานวิจัยหรือการเรียนการสอน (เลือก) | | | | | | | |
| - โครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ | (เลือก) | ปริมาณเงิน | 50,000 บาท ขึ้นไป | 30,000-49,999 บาท | 15,000-29,999 บาท | น้อยกว่า 15,000 บาท | ไม่มี |
| - การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น | (เลือก) | คุณภาพ | อยู่ระหว่างการพิจารณาหลักสูตรโดยสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย | เสนอหลักสูตรฯ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย | มีการพัฒนาโครงสร้างหลักสูตร | มีการวางแผนศึกษาความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรฯ | ไม่มี |
| - ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ | (เลือก) | คุณภาพ | Q2 ขึ้นไป | Q3, Q4 | - | - | ไม่มี |
| - การขอรับรองสมรรถนะจากสหราชอาณาจักร UKPSF | (เลือก) | คุณภาพ | Submission Application ในระบบแล้ว | ส่งร่าง Application ให้ UK reader อ่านเรียบร้อยแล้ว | ร่าง Application รอส่งให้ UK reader | ได้รับอนุมัติการสมัคร | ไม่เข้าร่วม |

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย

เรื่อง กำหนดข้อตกลงภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดสำนักวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ค่าน้ำหนัก | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | |
|--|------------|-----------|---|--|-----------------------------------|--|------------|
| | | | A (10-9) | B (8-7) | C (6-5) | D (4-3) | E (2-0) |
| - ทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร) และรางวัลอื่น ๆ จากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก | (เลือก) | คุณภาพ | ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือได้รับรางวัล | - | - | - | ไม่มี |
| - การขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น | (เลือก) | คุณภาพ | อยู่ระหว่างการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดย คกก. กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ (กทว.) | อยู่ในกระบวนการยื่นขอตำแหน่งต่อมหาวิทยาลัย (กระบวนการในสำนักงาน) | มีเอกสารเพื่อเสนอขอตำแหน่งวิชาการ | มีการวางแผนการเสนอขอตำแหน่งวิชาการ/แสดงหลักฐาน | ไม่มี |
| - นวัตกรรมจากการวิจัยบนฐานชุมชน | (เลือก) | คุณภาพ | ชุมชนสามารถใช้ประโยชน์จากงานวิจัย | มีการเผยแพร่งานวิจัยชุมชน | - | - | ไม่มี |

2. การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) คิดเป็นร้อยละ 30

ให้ผู้ประเมินพิจารณากำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังทั้งสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (University core competency) คิดเป็นร้อยละ 10 และสมรรถนะประจำสายงานหรือสมรรถนะทางการบริหาร (Functional/Managerial competency) แล้วแต่กรณี คิดเป็นร้อยละ 20 ระดับความสามารถที่คาดหวังตามประเภทตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด